



DURANTE A REALIZAÇÃO DAS PROVAS

PROCESSO SELETIVO 2021.1	INSTRUÇÕES FISCAL DE TRÂNSITO
-------------------------------------	--

Data	Provas
26/06/2021	Física, Matemática, Química e Biologia.
27/06/2021	História, Geografia, Língua Portuguesa/Literatura Lusófona, Língua Estrangeira (ESPAHOL E INGLÊS) e Redação

11h00min –CHEGAR na Unidade Aplicação de Provas, para a qual você foi designado(a), PARTICIPAR DA REUNIÃO COM O SUPERVISOR DA UNIDADE

11h30min- Dirigir-se à área de sua responsabilidade, mediante procedimentos a seguir:

- a)** Vistoriar as salas de aplicação de provas, bem como os banheiros.
- b)** No momento de ingresso dos candidatos em Sala:
- Organizar as filas nas salas;
 - Orientar os Candidatos para entrarem nas salas, evitando aglomerações e mantendo o Distanciamentos Social
- c)** Verifique se o candidato está portando o Documento de Identificação / Cartão de Identificação.
- d)** Caso o candidato não esteja portando o Cartão de Identificação, o Fiscal de sala deverá conferir o nome do mesmo na Folha de frequência e no Documento de Identidade.
- e)** **Será permitido** ao candidato portar, capacete (desde que deixe-o na parte da frente (entrada) da sala), ÁGUA, PEQUENO LANCHE, ÁLCOOL EM GEL (em sacola transparente); **SERÁ OBRIGATÓRIO O USO DE MASCARA DE PROTEÇÃO.**
- f)** **Não será permitido** ao candidato portar, qualquer tipo de aparelhos eletrônicos (telefone celular (mesmo que desligado), relógio do tipo data bank e outros) armas, bolsas, livros, jornais, impressos em geral ou qualquer outro tipo de publicação; boné, chapéu, boina. Conforme subitem 9.7, do edital nº 02/21-GR.

13h00min - Distribuição aos candidatos das provas pelo fiscal de Sala

13h10min- INÍCIO DAS PROVAS, mediante toque de sirene ou autorização do Coordenador da Área.

- TEMPO DE DURAÇÃO DA PROVA: 4:00 (quatro) horas.

OBS: Após terminar a Prova o Candidato não poderá circular na unidade e ou utilizar os banheiros.

17h10min- **TÉRMINO DAS PROVAS.**

- 1) Auxiliar o Supervisor (a) na entrada dos candidatos a unidade de aplicação de provas:
 - a) Na aferição da temperatura dos candidatos (por meio de termômetro infra vermelho)
 - b) Organização das Filas (mantendo o Distanciamento social de 1,5cm entre os Candidatos)
 - c) **Orientar os candidatos:**

- Manter sempre em mãos o Documento de Identidade e Cartão de Identificação.

- Não é permitido a **entrada com Aparelhos Celular e Bolsas**

- Do uso Obrigatório de Máscara

- 2) Auxiliar o Supervisor(a) / Coordenador(a) de Área / Secretária (o) nas tarefas relativas a fiscalização das salas sob sua responsabilidade, quando for solicitado.
- 3) Vistoriar periodicamente os banheiros em sua área de atuação.
- 4) Acompanhar os candidatos ao banheiro, observando as regras de segurança. (Uso de Máscara de Proteção, Distanciamento Social e USAR o detector de Metais)
- 5) Substituir o Fiscal da Sala, quando da saída deste por motivo justificado.
- 6) Levar materiais da Secretaria à Sala de Provas, quando necessário, e vice-versa.
- 7) Impedir a permanência de candidatos nos Corredores.
- 8) Impedir a entrada e circulação de pessoas estranhas.
- 9) Atender prioritariamente as Salas de Prova de sua área de atuação, evitando “VISITAS” a outras salas ou agrupamentos e conversas desnecessárias com a equipe de trabalho.
- 10) A ida do candidato ao banheiro terá que ser obrigatoriamente acompanhada por um fiscal de trânsito. Neste caso, todo o material do candidato deverá permanecer na sala. O fiscal de trânsito deverá fazer minuciosa vistoria no banheiro a ser utilizado pelo candidato, antes e depois do uso.
- 11) **NÃO SERÁ PERMITIDO O USO DOS BEBEDOUROS PELOS CANDIDATOS**
- 12) Devolver os Crachás e os Tubos de Álcool em GEL

PROCEDIMENTOS AO FINAL DA PROVA

- 1) A Tarefa do Fiscal de Trânsito só se completará quando a última sala sob sua responsabilidade concluir todos os trabalhos e após a entrega e conferência de todo o material pela Secretária e o mesmo for liberado pelo Coordenador / Supervisor.

**OBRIGATÓRIO O USO DE MÁSCARA DE PROTEÇÃO
MANTER O DISTANCIAMENTO SOCIAL**

CASO HAJA ALGUMA **DESISTÊNCIA** FAVOR INFORMAR **IMEDIATAMENTE** A
CEV, PELO FONE 3102.1276 – 3102.1230.